

Zápisnica

zo zasadnutia pedagogickej rady – polročnej klasifikačnej porady v šk. r. 2025/2026 konanej 28. januára 2026

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Ospravedlnení:

Program:

1. Otvorenie, privítanie, oboznámenie s programom zasadnutia
2. Kontrola uznesenia
3. Výchovno-vzdelávacie výsledky za 1. polrok šk. r. 2025/2026
4. Usmernenie poverenej a zodpovednej osoby k zverejňovaniu zápisníc a dokumentov školy podľa zákona 321/2025 Z. z. o školskej správe
5. Zákon 325/2025 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Záver

K bodu 1

Zasadnutie pedagogickej rady otvorila a viedla pani riaditeľka školy. Privítala prítomných pedagogických zamestnancov a oboznámila všetkých s programom zasadnutia.

K bodu 2

Kontrola uznesenia

- Pripravovaný 2. školský ples – zatiaľ 72 prihlásených účastníkov
- Celoškolský koncert Rozprávkové Vianoce v Mestskom divadle 02.12.2025 – veľký záujem, divácky by sa obsadili aj 2 predstavenia, úspešná realizácia.

K bodu 3

Výchovno-vzdelávacie výsledky za 1. polrok šk. r. 2025/2026

Klasifikácia žiakov – zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roka 2025/2026 - prítomní pedagógovia predniesli stručné správy o výchovno-vzdelávacích výsledkoch vo svojich triedach. Závažnejšie, problematické stavy (dochádzka, prospech) sa v jednotlivých triedach nevyskytli. Kompletné informácie a štatistické údaje o počte žiakov, prospechu a vymeškaných hodinách sú čerpané z IZUŠ elektronickej evidencie.

Triedny učiteľ v prípade ukončeného, prerušeného štúdia i odhlásenom žiakovi ku koncu 1. polroka udržiava rovnaký počet žiakov v svojej triede a v úväzku i v 2. polroku.

V prípade neprijatých záujemcov o štúdium, si vedie zoznam čakateľov.

K bodu 4

Usmernenie poverenej a zodpovednej osoby k zverejňovaniu zápisníc a dokumentov školy podľa zákona 321/2025 Z. z. o školskej správe

Zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe

prináša zmeny v povinnom zverejňovaní dokumentov. Poverená osoba musí zabezpečiť zverejňovanie zápisníc, rozhodnutí a iných dokumentov školy na webovom sídle v súlade so zákonom. Hlavným cieľom je transparentnosť a ochrana osobných údajov. Zápisnice by mali byť anonymizované a zverejnené v zákonných lehotách.

Usmernenie pre poverenú a zodpovednú osobu

1. Poverená osoba (Administrátor/Webmaster)

- Zodpovedá za technické zverejnenie dokumentov na webe školy.
- Zabezpečuje, aby boli dokumenty v prístupnom formáte (ideálne PDF).
- Aktualizuje sekciu "Dokumenty školy" alebo "Zápisnice" bezodkladne po ich prijatí.

2. Zodpovedná osoba (Riaditeľ školy/Sekretariát)

- Zabezpečuje anonymizáciu zápisníc a iných dokumentov pred zverejnením.
- Dohliada na to, aby boli osobné údaje (mená žiakov, rodičov, citlivé informácie) začiernené podľa predpisov GDPR.
- Zverejňuje dokumenty z zasadnutí rady školy a iných orgánov.

3. Rozsah zverejňovaných dokumentov podľa 321/2025 Z.z.

- Zápisnice zo zasadnutí rady školy a pedagogickej rady.
- Rozhodnutia riaditeľa školy (napr. o prijatí, odvolaní).
- Školský vzdelávací program a vnútorné predpisy.
- Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti.

4. Postup pri zverejňovaní

- Anonymizácia: Odstránenie rodných čísel, adries a iných osobných údajov.
- Formát: Dokumenty publikovať vo formáte, ktorý neumožňuje jednoduchú editáciu (PDF).

Lehota: Zabezpečiť zverejnenie v zákonnej lehote od ukončenia zasadnutia.

K bodu 5

Zákon 325/2025 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

... a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Niektoré zmeny:

Využívanie nových techník a modernej technológie vo výučbe

Moderné technológie môžu zlepšiť učebné plány, techniky a metódy. Odkedy boli moderné technológie predstavené aj vo výučbe, prístup študentov k učeniu sa zmenil.

Učitelia si môžu vybrať z rôznych typov technických pomôcok dostupných na ich školách.

Začlenenie informačných a komunikačných technológií, umelej inteligencie do vyučovania zlepšuje výchovno-vzdelávací proces. Využívanie moderných technológií vo vyučovaní má však výhody aj nevýhody. Tradičné metódy vyučovania sú vylepšené a rozvinuté modernými technológiami, kde učiteľ plní nenahraditeľnú úlohu vychovávateľa, spoločníka a priateľa.

§ 7 sa dopĺňa odsekom 5, ktorý znie:

Na účel náhradného voľna, ktoré pedagogický zamestnanec dostane za prácu nadčas, sa jedna hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti podľa odseku 4 považuje za jeden a pol hodiny práce nadčas. Na účely platu sa považuje za 1 hodinu.

- /Vykazovanie formou zdieľaného dokumentu – ako doteraz. Rubriku - prepočítané hodiny- vyplňa zástupca riaditeľa školy/

Predpokladom na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca výchovného zariadenia je aj absolvovanie kurzu prvej pomoci v rozsahu najmenej 8 hodín akreditovaného podľa osobitného predpisu a kurzu zameraného na zvládanie krízových situácií v rozsahu najmenej 100 hodín poskytovaného organizáciou zriadenou ministerstvom školstva na plnenie úloh v oblasti poradenstva a prevencie. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec výchovného zariadenia absolvuje kurzy podľa prvej vety do dvoch rokov od začiatku výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca vo výchovnom zariadení.

V § 11 - Vyžadované stupne vzdelania – môže byť aj študent konzervatória tzv. pedagóg kandidát

Vykonávanie atestácií – zákon mení čakanie - 1.Atestácia: z 5 na 2 roky praxe
2.Atestácia: z 7 na 5 rokov praxe

Zložky platu – príplatok za vykonávanie činnosti triedneho učiteľa – HO 1 násobok, TO a VO a ostatné kolektívne predmety 2 násobok. Náplň práce triedneho učiteľa:

- Koordinuje výchovno-vzdelávacie aktivity
- Vede pedagogickú dokumentáciu
- Vytvára vzájomné pozitívne väzby medzi žiakmi, kolegami, rodičmi
- Spolupracuje s rodičmi a inými organizáciami
- Poskytuje poradenstvo

Profesijný rozvoj – dopĺňanie pedagogického vzdelania. Informácie o možnostiach štúdia:

- Funkčné – týka sa najmä riaditeľov škôl – získať do 2 rokov od nástupu
- Špecializačné – týka sa odborných zamestnancov
- Adaptačné – pre začínajúcich pracovníkov
- Predatestačné
- Inovačné
- Aktualizačné

Pozn.: vyplácanie kreditného príplatku končí 31.08.2026, môže ho nahradiť iný príplatok po absolvovaní inovačného, alebo aktualizáčného vzdelávania.

Podľa vyššie uvedeného zákona je cieľom aktualizáčného vzdelávania:

1. udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
2. získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
3. získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

Hodnotenie pedagogických zamestnancov /tento šk.r. podľa zabehnutého systému/– pani zástupkyňa pre kolektívne predmety vypracuje nový hodnotiaci hárok pre šk.r. 2026/2027.

Od 1.9.2027 pribudne zo zákona povinná nárokovateľná zložka platu – príplatok za hodnotenie = minim. 20€. /Osobný príplatok je nenárokovateľná zložka./

Priama výchovno vzdelávacia činnosť vykonávaná dlhšie ako 4 hodiny = nárok na stravný príspevok. Ako sa legislatívne zmeny v zákone 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch od 1. januára 2026 premietnu do profesijného rozvoja učiteľov, do práce manažmentu škôl či do zmien vo vyučovaní na základných školách a ako tieto zmeny podporia kurikulárnu reformu vysvetlil generálny riaditeľ sekcie regionálneho školstva – o.i. enormný nedostatok pedagógov = vznikli kandidáti.

Novinka: Mgr. aj v ŠKD bude odmeňovaný ako Mgr.

Podrobnejšie a viac informácií – zdroj:

<https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2025/325/20290901.html>

<https://static.slov-lex.sk/static/SK/ZZ/2025/325/20260101.html>

<https://www.minedu.sk/data/att/e25/35120.6dfefc.pdf>

K bodu 6

Rôzne

- Ochrana zdravia – pedagógovia sa stretávajú s príchodom chorých žiakov na vyučovanie. Ohrozujú zdravie spolužiakov i zdravie učiteľa. Učiteľ má právo súbežne s informovaním rodiča o zdravotnom stave jeho dieťaťa, takéhoto žiaka poslať domov.
- 2% daní – možnosť darovať pôvodnému „staronovému“ OZ /ako pred 2 rokmi/
- Pani riaditeľka poďakovala za zvládnutie 1. polroka šk.r. 2025/2026 pani zástupkyniam - najmä čo sa implementácie množstva nových zákonov do praxe.

K bodu 7

Diskusia

- Pán učiteľ zo strunového oddelenia predniesol návrh – projekt december 2026 Vianočná koleda /premena zlého človeka na dobrého - Charles Dickens/ s cca 100 účinkujúcimi. Spolupráca školský orchester + HO + VO + TO aj spolupráca s inou ZUŠ.
- Školné na 2. polrok už je prostredníctvom e-mail pošty rozposlané rodičom.

K bodu 8

Záver

Pani riaditeľka školy poďakovala všetkým zamestnancom za odvedenú prácu v 1. polroku, za dobre fungujúce vzťahy medzi kolegami na jednotlivých EP aj v celej škole. Vyzdvihla význam a dôležitosť dobrých vzťahov pre kvalitne odvedenú prácu. V novom roku 2026 popriala najmä pokoj – pokoj v duši, v živote, zdravie, umenie, dobrých ľudí okolo seba a aby sme v práci našli to, čo nás naplňa.

V závere zasadnutia pedagogickej rady vyzvala prítomných zamestnancov a zapisovateľa k predneseniu návrhu uznesenia, následne k hlasovaniu o návrhu uznesenia. Všetkým prítomným poďakovala za aktívnu účasť.

Zápisnicu zo zasadnutia pedagogickej rady zapísal-a:

.....
podpis zapisovateľa

Zápisnicu overil-a:

.....
podpis overovateľa

V Žiline 28.01.2026

**Prílohy: Prezenčná listina
 Uznesenie**